

Dato: 7. juni 2018

COBE søger medarbejder til vores Business Development and Communications team med fokus på kommunikation, presse og PR.

Om stillingen

COBE er en arkitektvirksomhed i København og vi søger en medarbejder til vores Business Development and Communications team med fokus på kommunikation, presse og pr. Organisatorisk bliver du en del af COBEs administration og vil arbejde tæt sammen med COBEs kommunikationsteam og COBEs Director of Business Development and Communications, som du også vil referere til. Du kommer til at løse en lang række opgaver inden for kommunikation og pressehåndtering:

- Udarbejde og udsende pressemeddelelser og -materiale
- Varetage og vedligeholde den daglige pressekontakt og sikre, at henvendelser bliver koordineret med relevante aktører både internt og eksternt
- Styre vores hjemmeside og sociale medier
- Koordinere og eksekvere presse-events og interne events
- Udarbejde ansøgninger til arkitekturpriser
- Korrekturlæse og oversætte dansk/engelsk
- Koordinere forelæsninger
- Løbende opdatere og vedligeholde vores database af pressemateriale
- Udvikle COBEs kommunikationsstrategi i samarbejde med teamet

Kvalifikationer og kompetencer

Vi leder efter en kandidat med fremragende kommunikative evner, som brænder for at få de rigtige budskaber ud i medierne. Du har en videregående uddannelse gerne inden for kommunikation, journalistik eller arkitektur.

Derudover forventer vi, at du:

- Kan påtage dig ansvar og løse opgaverne selvstændigt
- Har en skarp pen og formår at skrive klart om kompliceret stof
- Har en god og imødekommende relation til pressen
- Kan formidle og tilpasse budskaber til forskellige målgrupper, medier og platforme
- Har erfaring med sociale medier
- Har interesse for arkitektur og design
- Har grafisk flair og indgående kendskab til Adobe Creative Suite og Microsoft Office
- Kan skrive og tale dansk og engelsk fejlfrit
- Er parat til en uforudsigelig og omskiftelig hverdag, hvor der ofte kræves handling her og nu
- Er udadvendt og kommunikerende
- Evner at bevare overblikket

Vi leder efter en kandidat, der kan lide at tage fat og skabe værdi for andre og som er klar til at lære nyt. Erfaring fra lignende stillinger er en fordel, men vi vægter den rigtige personlighed højt. Vi tilbyder en permanent stilling med gode udviklingsmuligheder i et internationalt, kreativt og

dynamisk miljø med gode kollegaer. Den ugentlige arbejdstid er min. 32 timer pr. uge. Løn og titel er efter aftale.

Ansøgningen

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt. Alle ansøgninger behandles løbende og fortroligt, ligesom samtaler afholdes løbende. For yderligere spørgsmål om stillingen, kontakt venligst, Line Wej Herdel på +45 7874 6052 eller lhw@cobe.dk. Vi ser frem til at modtage din ansøgning inklusiv CV. Ansøgning sendes til job@cobe.dk, mærket "Communications" i emnefeltet.

Om COBE

COBE er et arkitektfirma dannet i København i 2006 af arkitekt Dan Stubbergaard. COBE ejes af Dan Stubbergaard og beskæftiger i dag ca. 120 dedikerede arkitekter, bygningskonstruktører, landskabsarkitekter og byplanlæggere. COBEs projekter spænder vidt fra arkitektur og landskabsarkitektur til byplanlægning og design, og vi arbejder på projekter i både Skandinavien, Nordeuropa og Nordamerika, ligesom vores medarbejdere kommer fra hele verden. COBE har i de seneste år markeret sig med en række prisvindende projekter i ind- og udland. Blandt tegnestuens mest markante projekter kan nævnes Krøyers Plads i Københavns Inderhavn, Nørreport Station – Københavns travleste station, The Silo i Københavns Nordhavn, Ragnarock - Danmarks nye rockmuseum i Roskilde, samt et konferencebyggeri for Adidas i sportsbrandets hovedkvarter i Tyskland.